



schulbewerbung.de

Inhalt

Was ist schulbewerbung.de?	4
Vorab erklärt: Wie erhalte ich Zugangsdaten für schulbewerbung.de?	5
Einschulung zur Grundschule	5
Bewerbung an einer weiterführenden Schule	5
schulbewerbung.de & BundID	6
Hilfestellung anhand zweier Beispiele	8
Szenario 1 - Ich möchte mich selbst an einer Schule bewerben	8
Szenario 2 - Ich möchte eine andere Person an einer Schule bewerben	9
Los geht's! Registrierung & Anmeldung Schritt für Schritt erklärt	10
Weiterleitung zu BundID	11
Sie haben noch kein BundID-Konto? Kein Problem!	11
Die Zugangsoptionen im Überblick	12
Sichere Authentifizierung oder schnell und unkompliziert	12
Zugangsoption "Benutzername & Passwort"	13
BundID-Konto angelegt! Wie geht es jetzt weiter?	13
Neues schulbewerbung.de-Profil anlegen	14
Profil mit Startcode anlegen	15
Profil ohne Startcode anlegen	16
schulbewerbung.de-Profiloptionen im Überblick	16
Sie haben bereits ein schulbewerbung.de-Konto?	17
Vorab erklärt: Wann können Stammdaten bearbeitet werden und wann nicht?	18
BundID-Konto mit Ausweis	18
Scannen eines Startcodes	18
Profil ohne Startcode	18
Stammdaten prüfen, hinterlegen und bearbeiten	19
Nicht veränderbare Stammdaten	19
Veränderbaren Stammdaten	20
Stammdaten bearbeiten	20
Stammdaten nachträglich noch einmal aufrufen und bearbeiten	21

Stammdaten einer Person aufrufen	21
Übersichtsliste der Stammdatenkapitel	23
Neue Bewerbung abschicken	24
Bewerbungsprozess starten	24
Bildungsangebotssuche	25
Übersicht der Bildungsangebote	26
Mögliche Schritte im Bewerbungsprozess	26
Kleine Hilfe: Mehrere Dokumente gleichzeitig hochladen	27
Bewerbung abschicken	28
Bewerbungsformular herunterladen	29
Aktive Bewerbungen verwalten	30
Übersicht der aktiven Bewerbungen	30
Aktive Bewerbungen je Bundesland	31
Keine aktive Bewerbung in einem Bundesland	31
Rangfolge bei mehreren Bewerbungen	32
Rangfolge ändern	32
Geänderte Rangfolge speichern	33
Detailansicht einer Bewerbung	33
Bewerbung löschen	34
Terminübersicht	35
Die Terminfunktion	35
Termine einer einzelnen Person einsehen	36
Alle Informationen zu einem Termin	36
Termine aller zugewiesenen Profile einsehen	37
Termine löschen	37
Konto & Einstellungen	38
Dem Konto zugewiesene Profile einsehen	38
Alle zugewiesenen Profile im Überblick	39
Detailansicht eines Profils	40
Löschung eines Profils	40
schulbewerbung.de-Konto aufrufen	41
schulbewerbung.de-Konto im Detail	41
schulbewerbung.de-Konto löschen	42

Was ist schulbewerbung.de?

Schulbewerbung.de ist eine Plattform, die sich auf die Unterstützung von Schüler:innen, deren Eltern und Ausbildungsbetrieben bei der Bewerbung an Schulen spezialisiert hat. Schüler:innen, Eltern und Ausbildungsbetriebe können sich, die Kinder oder die Auszubildenden online zu den Bildungsangeboten der Primarstufe (Jahrgang 1-4), Sekundarstufe I (Jahrgang 5-10) und Sekundarstufe II an den Berufsschulen, Berufskollegs und der Gymnasialen Oberstufe an Gymnasien und Gesamtschulen bewerben.

Eine Bewerbung für die Bildungsangebote der Volkshochschulen und Weiterbildungskollegs ist in einigen Regionen ebenfalls möglich. Dafür nutzen die Schüler:innen Nutzerkonten, die ihnen von den Schulen - die sie aktuell besuchen - zur Verfügung gestellt werden.

Für Schüler:innen, die kein Nutzerkonto von einer Schule erhalten, besteht die Möglichkeit ein eigenes Nutzerkonto zu erstellen. Schulen können an schulbewerbung.de teilnehmen, wenn schulbewerbung.de in ihrer Region eingesetzt wird. Wenn der Kreis/die kreisfreie Stadt Kunde bei schulbewerbung.de ist, können die Schulen schulbewerbung.de - in der Regel - kostenlos nutzen. Schulen können dabei als abgebende Schulen und aufnehmende Schulen im System agieren. Abgebende Schulen entlassen Schüler:innen aus der Primarstufe, der Sekundarstufe I oder II, während sie gleichzeitig als aufnehmende Schulen im System agieren, um Bewerbungen entgegenzunehmen. Alle Schulen sind sowohl abgebende als auch aufnehmende Schulen.



Vorab erklärt: Wie bekomme ich Zugangsdaten für schulbewerbung.de?

Einschulung zur Grundschule

Für die Bewerbung an einer Grundschule (1. Klasse) erhalten sorgeberechtigte Personen die Zugangsdaten für ihr schulpflichtiges Kind **per Post** von der zuständigen Gemeinde oder Kommune.



Falls Sie **noch keine Zugangsdaten** von der Gemeinde oder Kommune erhalten haben oder diese verloren gegangen sind, wenden Sie sich bitte an die entsprechende Behörde.

Bewerbung an einer weiterführenden Schule

Wenn Sie sich selbst oder eine andere Person (bspw. ihr Kind) an einer weiterführenden Schule bewerben möchten, erhalten Sie die Zugangsdaten von der bisherigen Schule. In der Regel werden diese mit dem Halbjahreszeugnis herausgegeben.



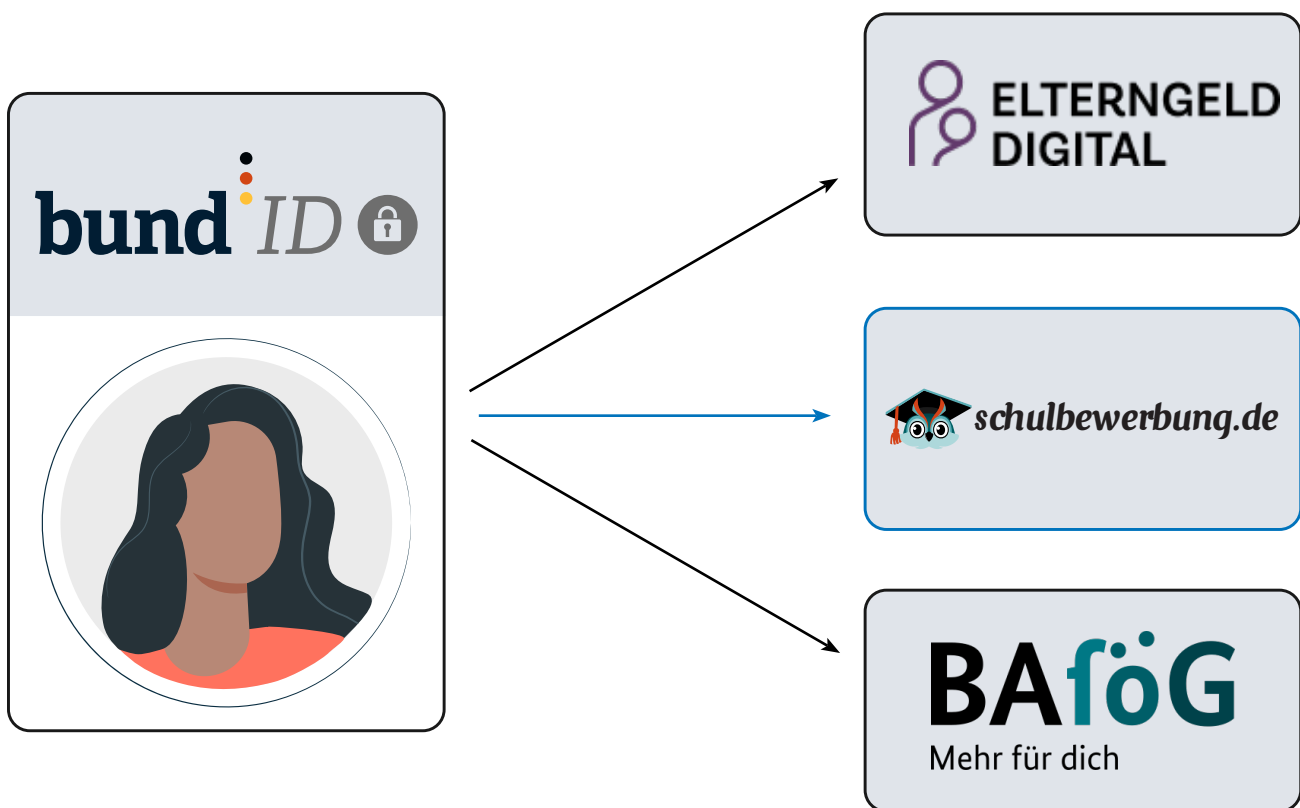
Wenn Ihr Kind oder Sie selbst noch **keine** Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, erkundigen Sie sich bitte im Sekretariat, ob die Schule an schulbewerbung.de teilnimmt. Ist dies nicht der Fall ist eine Registrierung bei schulbewerbung.de auch ohne Zugangsdaten möglich.

schulbewerbung.de und BundID

Mit dem Authentifizierungsdienst **BundID** können Bürger:innen Online-Anträge bei Behörden des Bundes, der Länder sowie der Kommunen stellen und entsprechende Anwendungen nutzen. Eine dieser Anwendungen ist **schulbewerbung.de**.

Was bedeutet das?

Das bedeutet, dass Sie zuerst ein **BundID-Konto** benötigen, um sich ein **Konto bei schulbewerbung.de** erstellen zu können.



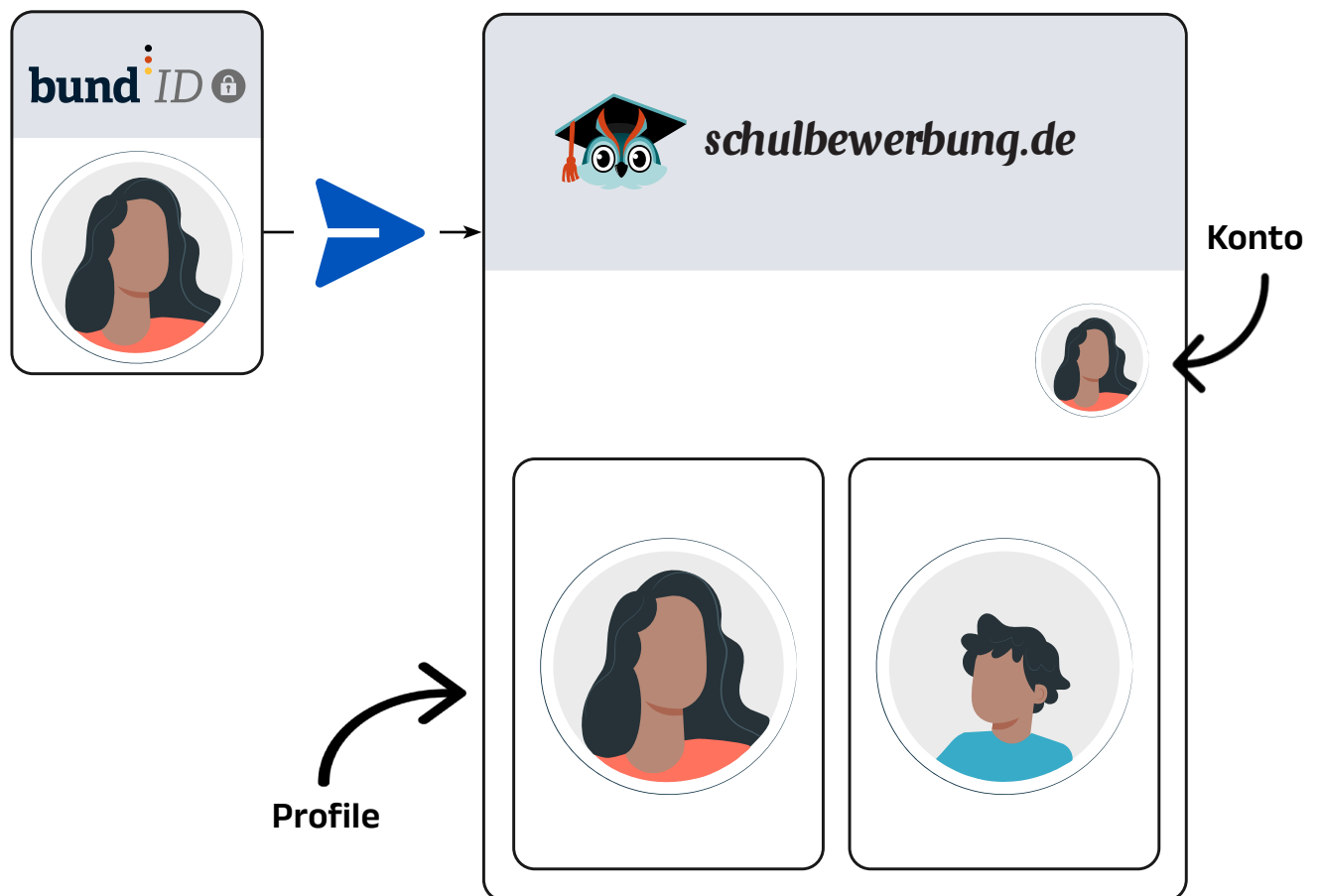
Welchen Vorteil hat das?

Das hat den Vorteil, dass Sie nicht mehr im Wartebereich Schlange stehen müssen. Sie können bequem von zu Hause oder unterwegs einen Antrag stellen oder eine Verwaltungsleistung in Anspruch nehmen.

Einmal registriert, können Sie sich jederzeit bei allen Antragsstellungen **mit BundID sicher und digital gegenüber Behörden ausweisen**. Das bedeutet auch, dass Sie nicht jedes Mal erneut alle Ihre Daten eingpflegen müssen, sondern die Daten von BundID übertragen werden. **Das spart Zeit!**

Und wie geht es dann weiter?

Nach der Weiterleitung zu **schulbewerbung.de** legen Sie sich hier ebenfalls ein Konto an. Im Anschluss können Sie sich dann **beliebig viele Profile anlegen**, um entweder sich selbst, Ihr Kind oder andere Personen an einer Schule zu bewerben.



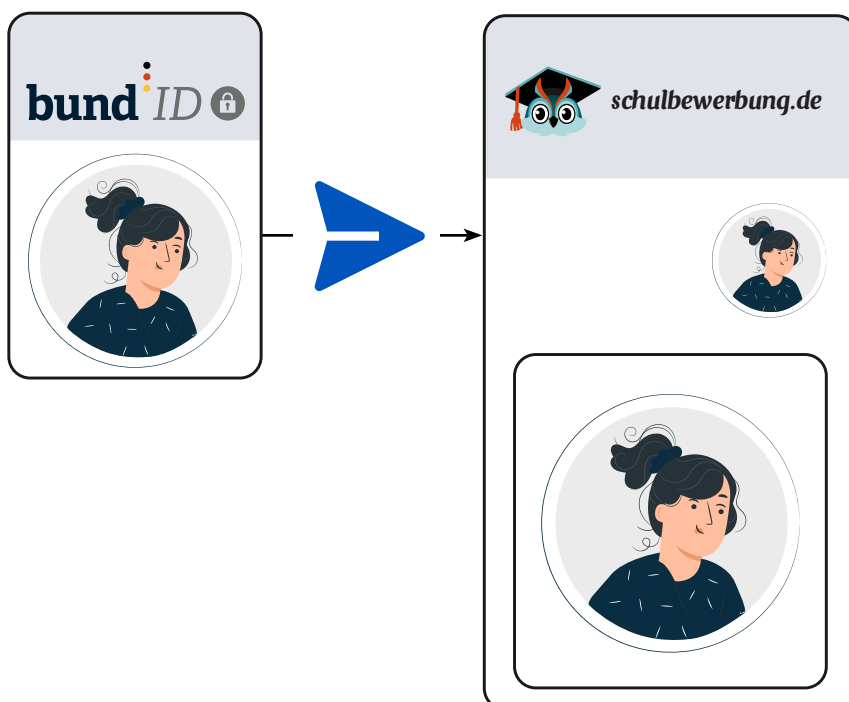
Hilfestellung anhand zweier Beispiele

Szenario 1 - Ich möchte mich selbst an einer Schule bewerben

Die Person in unserem ersten Beispiel hat bereits einen Abschluss, möchte aber das Abitur nachholen und sich an einer weiterführenden Schule bewerben. Dafür möchte sie schulbewerbung.de nutzen.



Da sie weder ein Konto bei BundID, noch bei schulbewerbung.de hat, beginnt sie mit der Kontoerstellung bei BundID. Im Anschluss wird sie zu schulbewerbung.de weitergeleitet und kann sich dort ein eigenes Profil anlegen und Bewerbungen versenden.

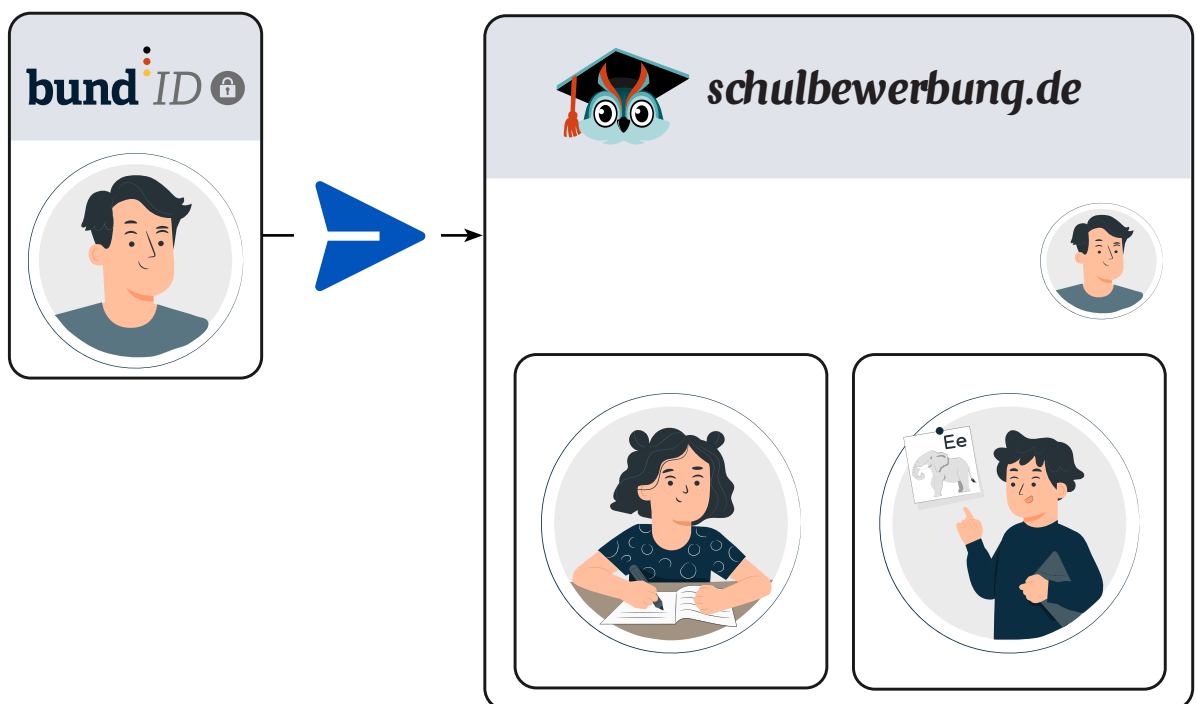


Szenario 2 - Ich möchte eine andere Personen an einer Schule bewerben

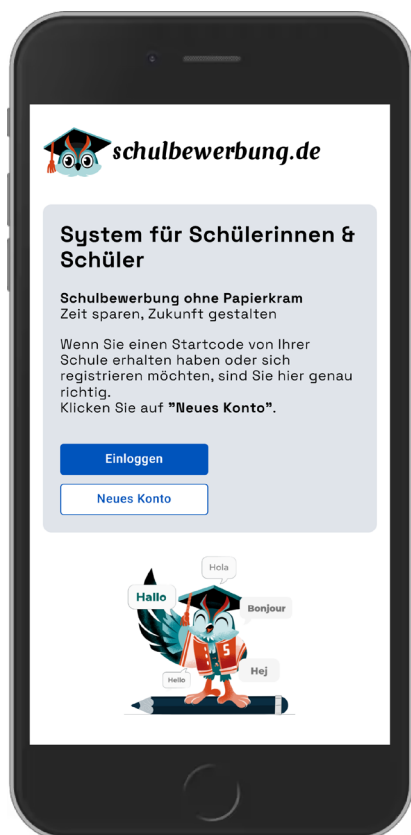
Die Person aus Szenario 2 möchte seine beide Kinder über schulbewerbung.de an einer Schule bewerben. Auch er hat kein BundID-Konto.



Sobald das BundID-Konto angelegt wurde, erfolgt die Weiterleitung zu schulbewerbung.de. Hier beginnt er damit, ein Profil je Kind anzulegen. Jetzt kann er für jedes Kind individuell Bewerbungen versenden und den Status der Bewerbungen seiner beiden Kinder überprüfen - alles in seinem eigenen Konto.



Los geht's! Registrierung & Anmeldung Schritt für Schritt erklärt



Rufen Sie zunächst die Startseite von schulbewerbung.de auf. Diese finden Sie unter folgender URL:

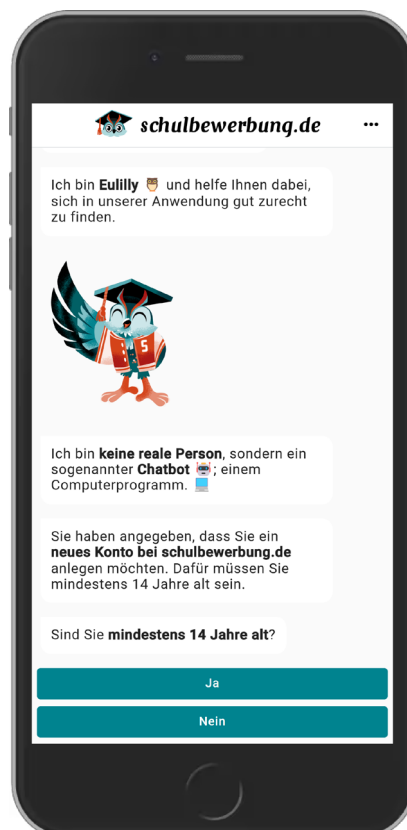
www.schulbewerbung.de

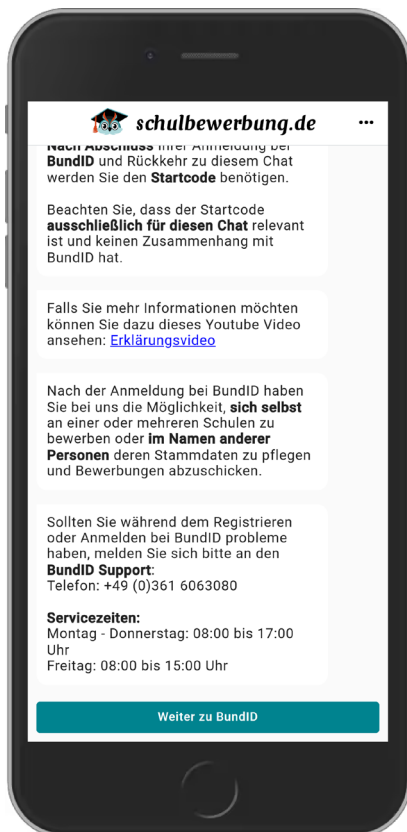
Wählen Sie hier den Button **"Neues Konto"**, um mit der Registrierung zu starten.

Unsere Nutzungsbedingungen besagen, dass die Person, die sich ein Konto erstellen möchte, mindestens 14 Jahre alt sein muss.

Ihr Kind ist noch keine 14 Jahre alt?

In diesem Fall kann eine ältere Person die Registrierung bei schulbewerbung.de übernehmen.





Weiterleitung zu BundID

Wie auf Seite 5 beschrieben, benötigen Sie für die Nutzung von schulbewerbung.de ein BundID-Konto.

Nachdem Sie die Frage zum Alter beantwortet haben, wird Ihnen im Chat der Hinweis zur Weiterleitung zu BundID angezeigt.

Sie haben noch kein BundID-Konto? Kein Problem!

Nachdem Sie auf **"Weiter zu BundID"** gedrückt und der Weiterleitung zugestimmt haben, befinden Sie sich auf der Startseite von BundID.

Hier haben Sie die Möglichkeit ein neues Konto anzulegen. Wählen Sie dazu den Button **"Konto erstellen"** und starten Sie mit dem Prozess.



Sie nutzen ein Handy und finden den Button nicht?

Manchmal können bestimmte Bereiche außerhalb des Sichtfeldes sein. Meistens hilft ein wenig scrollen, um nicht sichtbare Funktionen zu finden!



Die Zugangsoptionen im Überblick

BundID bietet verschiedene Zugangsoptionen zur Aufwahl. Je nachdem, für welche Sie sich entscheiden, müssen Sie bei schulbewerbung.de weniger Daten selbst eintragen:



Sichere Authentifizierung oder schnell und unkompliziert

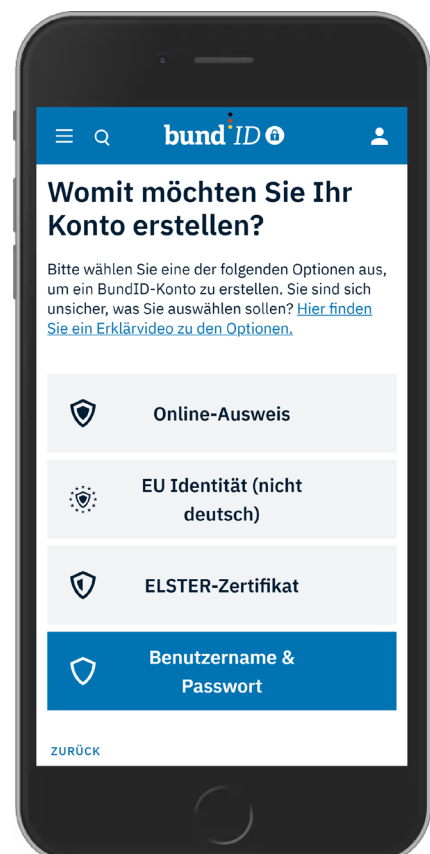
Die empfohlene Option ist **"Online-Ausweis"**. Hier registrieren Sie sich mit Ihrem Personalausweis. Die Daten sind verifiziert. Das bedeutet, dass die Daten **ohne eine weitere Prüfung auf Korrektheit** direkt an schulbewerbung.de übertragen werden.

Die Option **"Benutzernamen & Passwort"** ist unkomplizierter. Die erfassten Daten müssen Sie bei schulbewerbung.de jedoch **noch einmal** bestätigen.



Sie sind EU-Bürgerin oder EU-Bürger?

Wenn Sie in Deutschland Anträge stellen möchten, können Sie Ihren Ausweis nutzen, um sich anzumelden. Wählen Sie dann hier den Punkt **"EU Identität"**.



Automatische Beendigung der Sitzung 25:18 in

☰ 🔍 bund ID 👤

Geben Sie Ihre persönlichen Daten an

Bitte ergänzen Sie hier Ihre persönlichen Daten.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Verwendung von fiktiven Daten die Funktionalität Ihres BundID-Kontos als Zugang zu digitalen Verwaltungsdiensten beeinträchtigen kann. Bitte stellen Sie sicher, dass alle angegebenen Daten korrekt sind, um eine ordnungsgemäße Nutzung zu gewährleisten.

Die mit *-markierten Felder sind Pflichtfelder.

Anrede ▾

Vorname(n)*

Nachname*

Zugangsoption "Benutzername & Passwort"

Wenn Sie sich für die Option **"Benutzername & Passwort"** entscheiden, beginnt ein mehrschrittiger Prozess, in dem Sie Ihre Daten eintragen müssen.



Bitte denken Sie daran, dass Sie hier **Ihre Daten eintragen**, wenn Ihr Kind unter 14 Jahre alt ist.

BundID-Konto angelegt! Wie geht es jetzt weiter?

Sobald Sie alle Daten hinterlegt haben, erhalten Sie eine Bestätigungsnachricht, die an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet wird.

Sobald Sie den Verifizierungscode eingetragen haben, kann die Kontoerstellung abgeschlossen werden. BundID zeigt Ihnen dann eine Erfolgsmeldung an.

Drücken Sie jetzt auf **"Weiter zur Anmeldung"**, um fortfahren zu können.

☰ 🔍 bund ID 👤

VIELEN DANK

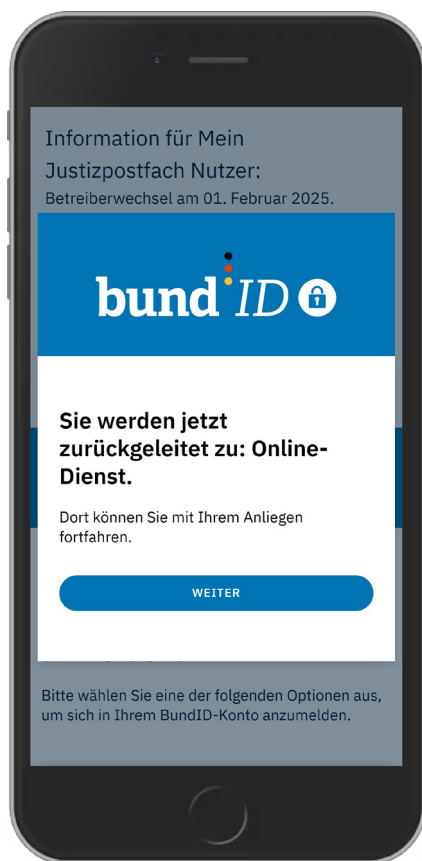
Ihr BundID-Konto wurde erfolgreich erstellt!

Im nächsten Schritt können Sie sich anmelden, um sich dann in Ihrem BundID-Konto umzuschauen.

[WEITER ZUR ANMELDUNG](#)

WIE NUTZE ICH JETZT MEIN BUNDID-KONTO?

- Ihr BundID-Konto können Sie jetzt für Online-Anträge nutzen.
- In Ihrem BundID-Postfach können Sie dann Bescheide und Nachrichten zu Ihren zukünftigen Online-Anträgen lesen und verwalten.



Mit BundID-Konto anmelden

Nach erfolgreicher Anmeldung bei BundID möchte BundID Sie zurück zu schulbewerbung.de leiten.

Mit Klick auf **"Weiter"** kommen Sie zu unserem Portal zurück. Dort erfahren Sie, wie es weitergeht.

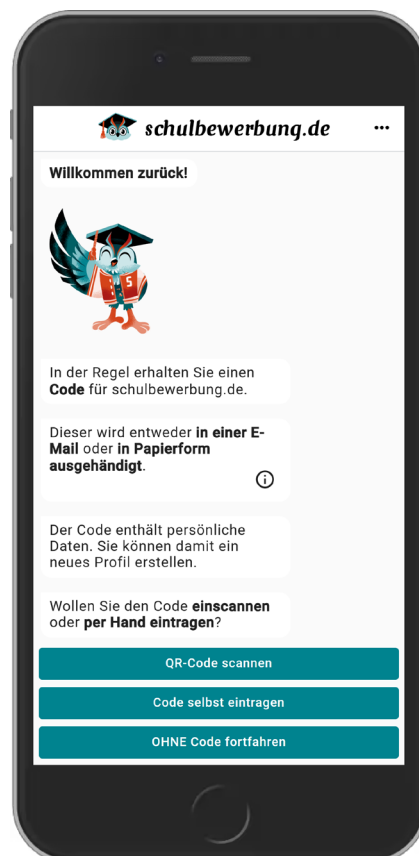
Neues schulbewerbung.de-Profil

Auf Seite 5 dieses Handbuchs finden Sie Informationen zu den Zugangsdaten für schulbewerbung.de. Auf diesen befindet sich der sogenannte **"Startcode"**.

Beim Erstellen eines neuen schulbewerbung.de-Kontos oder bei Anlegen eines neuen Profils werden Sie nach diesem Startcode gefragt.



Wählen Sie hier bitte nur **"OHNE Code fortfahren"** wenn Sie wirklich **keine Zugangsdaten** erhalten haben!



Profil mit Startcode anlegen

Der hier gezeigte Teil des Dokuments mit Ihren Zugangsdaten ist jetzt wichtig:

Ihre Zugangsdaten

Scannen Sie den **QR-Code** ein oder rufen Sie die Seite **www.schulbewerbung.de** auf und klicken Sie auf **"Neues Konto"**. Mit dem Code rechts erhalten Sie Zugriff auf die Daten von:

Max Mustermann
geboren am: **01.01.2005**
in **Herford / Deutschland**



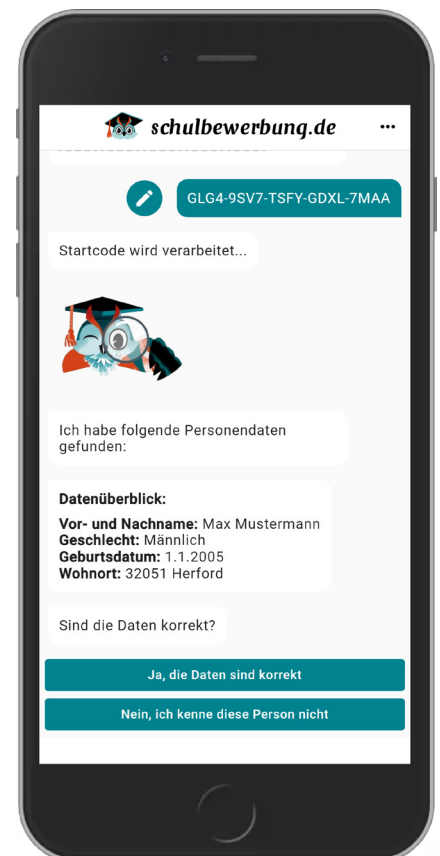
Startcode: **SBAB12CD34EF56GH78BS**

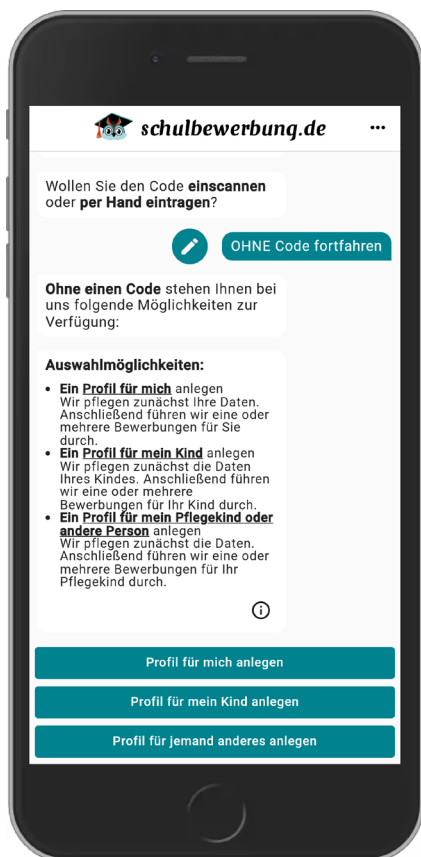
Haben Sie sich entschieden, den **Code zu scannen** oder **händisch einzutragen**, überprüft unser System diesen Code.

Sobald der Code geprüft wurde, werden Ihnen die Personendaten angezeigt. Prüfen Sie bitte, ob die angezeigten Daten mit denen auf dem Zettel mit den Zugangsdaten übereinstimmen.



Sollten Sie sich verschrieben haben oder der Code schon einmal benutzt worden sein, werden Sie darüber im Chat informiert. Folgen Sie dann den Anweisungen.





Profil ohne Startcode anlegen

Sofern Sie **keinen** Zettel mit Zugangsinformationen erhalten haben, können Sie ein Profil auch ohne diesen Code anlegen.

schulbewerbung.de-Profiloptionen im Überblick

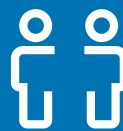
Über schulbewerbung.de können Sie nicht nur **sich selbst**, sondern auch **Ihre Kinder** an Schulen bewerben. Eine dritte Möglichkeit bietet die Option "**Profil für eine andere Person**". Diese wählen Sie, wenn Sie beispielsweise Geschwistern oder Pflegekindern bei der Bewerbung an Schulen helfen möchten.



Profil für mich



Profil für mein Kind



Profil für eine andere Person



Sie haben bereits ein schulbewerbung.de-Konto? Super!

Wenn Sie bereits ein Konto bei uns haben, wählen Sie auf der Startseite den Button **"Einloggen"**. Um in Ihr schulbewerbung.de-Konto zu gelangen, müssen Sie sich mit Ihrem BundID-Konto anmelden.

Der Button **"Weiter zu BundID"** leitet Sie auf die bekannte Startseite weiter.

Vorab erklärt: Wann können Stammdaten bearbeitet werden und wann nicht?

BundID-Kontoerstellung mit Ausweis

Diese Daten können **nicht** geändert werden!

Wenn Sie bei der Kontoerstellung bei BundID die Option "**Online-Ausweis**" gewählt haben, werden die Daten mit einem hohen Sicherheitsniveau an schulbewerbung.de übertragen. Das gilt allerdings nur dann, wenn Sie die Option "**Profil für mich anlegen**" ausgewählt haben.



Wenn Sie sich ein eigenes schulbewerbung.de-Profil anlegen, können Sie die Daten, die auf Ihrem Ausweis stehen (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, ...) bei schulbewerbung.de **nicht ändern**!

Scannen eines Startcodes

Diese Daten können **nicht** geändert werden!

Beim Anlegen eines Profils werden Sie gefragt, ob Sie dieses mit oder ohne Startcode anlegen möchten. Diese Daten wurden von Ihrer Schule oder der Kommune eingetragen. Durch die Nutzung des Codes werden diese Daten automatisch in das Profil übertragen.



Sie finden einen Fehler bei den Daten, die Sie nicht ändern können?

Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an **den/die Ansprechpartner:in der Gemeinde oder Kommune** oder im **Sekretariat der Schule**, die den Zettel mit den Zugangsdaten ausgehändigt hat.

Profil ohne Startcode

Diese Daten können **jederzeit** geändert werden!

Beim Anlegen eines Profils ohne Startcode oder Ausweis-Zugangsoption ist eine Änderung der Daten immer möglich.

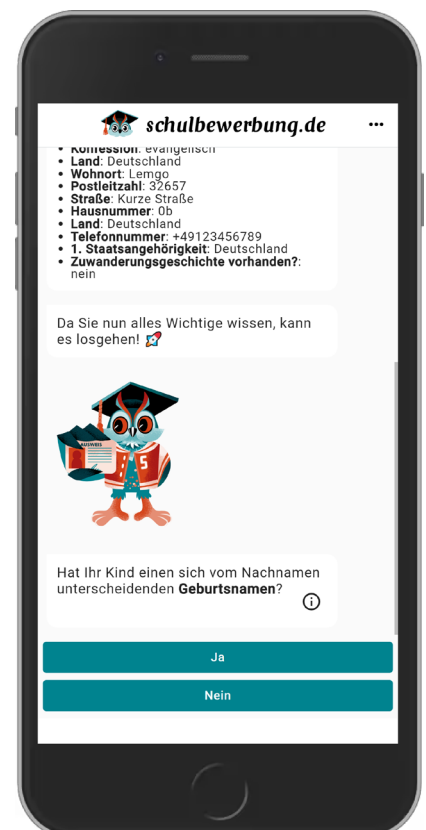
Stammdaten prüfen, hinterlegen und bearbeiten

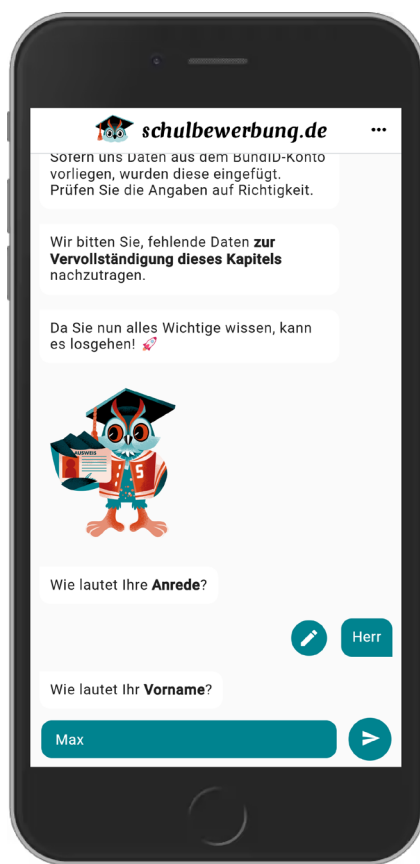


Nicht veränderbare Stammdaten

Wurde ein Startcode verwendet, werden die darin verschlüsselte, persönliche Daten an schulbewerbung.de übermittelt. Diese werden Ihnen aufgelistet und können, wie auf der Seite zuvor beschrieben, hier **nicht** bearbeitet werden.

Sofern uns noch Daten fehlen, werden Sie im Chat danach gefragt. Füllen Sie die restlichen Informationen bitte aus.





Veränderbare Stammdaten

Sofern die Daten vom BundID-Konto an schulbewerbung.de übertragen wurden, werden entsprechenden Informationen im Chat mit diesen Daten vorausgefüllt.



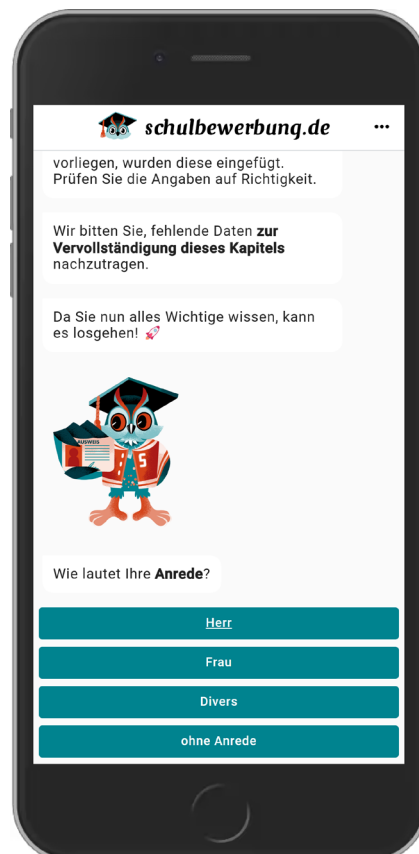
Bitte beachten Sie, dass eine Änderung im schulbewerbung.de-Chat die Daten im BundID-Konto **nicht überschreibt**.

Stammdaten bearbeiten

Neben den Daten, die sie bearbeiten dürfen, finden Sie einen kleinen Kreis mit einem Stift-Symbol.



Nachdem Sie auf den Kreis mit dem Stift gedrückt haben, können Sie Text- oder Datumseingaben korrigieren oder bei mehreren Antworten einen anderen auswählen.



Stammdaten nachträglich noch einmal aufrufen und bearbeiten

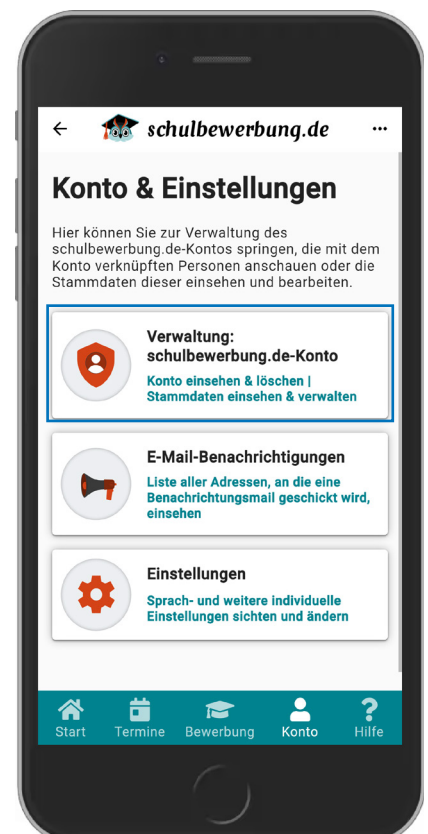


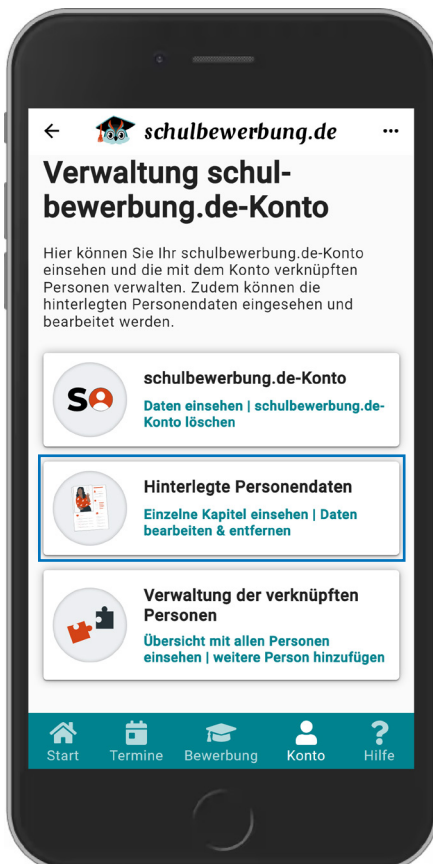
Stammdaten einer Person aufrufen

Sie möchten sich noch einmal die Stammdaten einer Person anschauen und Eingaben ändern? Kein Problem!

Wählen Sie dazu den Punkt **"Konto & Eigenschaften"**.

Unter "Konto & Einstellungen" wählen Sie dann den Punkt **"Verwaltung: schulbewerbung.de-Konto"**.



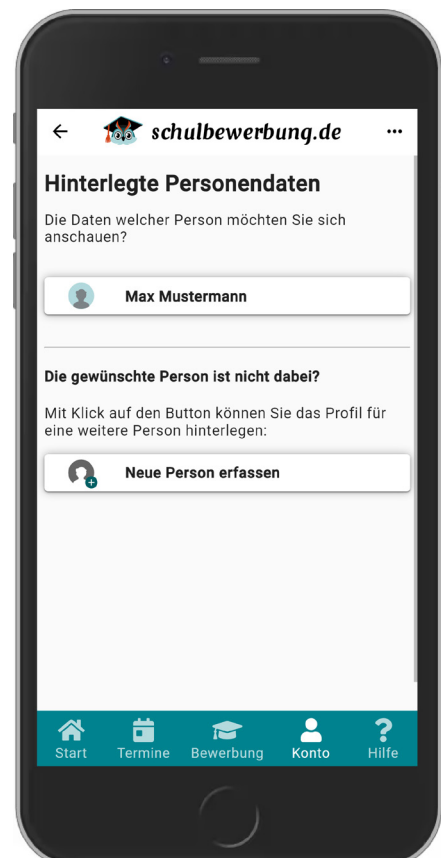


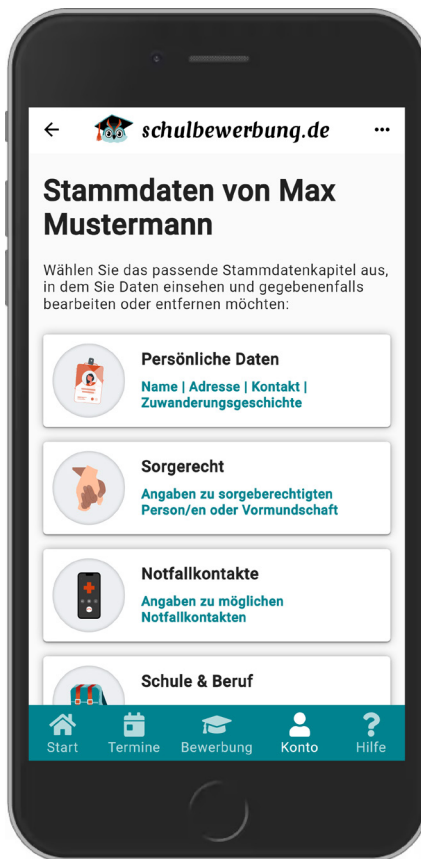
Bevor ein bestimmtes Profil zur Einsicht und Änderung der Stammdaten aufgerufen werden kann, wählen Sie bitte den Punkt **"Hinterlegte Personendaten"**.

Im nächsten Schritt werden Ihnen alle Profile der Personen angezeigt, die Sie Ihrem Konto zugewiesen haben. Wählen Sie hier entweder eine Person aus oder fügen Sie mit Klick auf **"Neue Person erfassen"** ein neues Profil hinzu.



Auf **Seite 14** unter **"Neues schulbewerbung.de-Profil anlegen"** zeigen wir, wo der Prozess zum Anlegen eines neuen Profils startet.



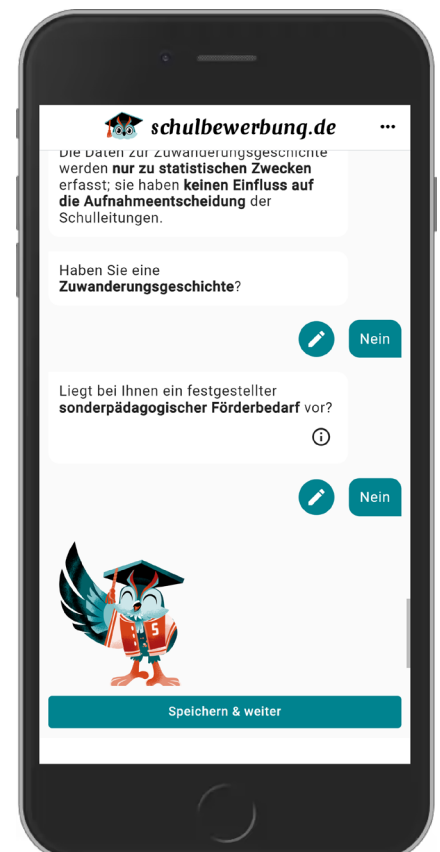
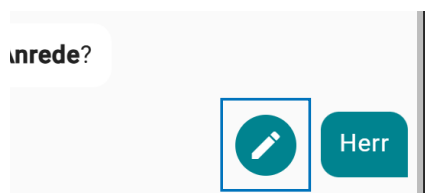


Übersichtsliste der Stammdatenkapitel

Nachdem Sie ein Profil ausgewählt haben, werden Ihnen die vier Stammdatenkapitel als Übersicht angezeigt. Ein Klick auf die jeweilige Kachel bringt Sie in das entsprechende Kapitel.

Im Kapitel angekommen wird Ihnen der Chatverlauf angezeigt, den Sie bereits beim Anlegen dieses Personenprofils durchlaufen sind. Sie beginnen ganz unten im Chatverlauf und müssen zu der jeweiligen Stelle

Durch Klicken des Stift-Symbols öffnet sich die jeweilige Chatnachricht im Bearbeitungsmodus:



Neue Bewerbungen verschicken



Bewerbungsprozess starten

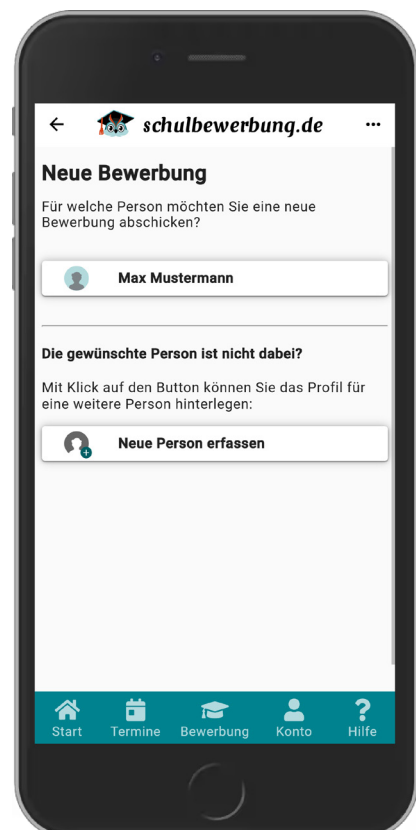
Nachdem Sie das Profil erfolgreich hinterlegt haben, können Sie mit dem Bewerbungsprozess beginnen.

Drücken Sie hierzu den ersten Button **"Neue Bewerbung"**.

Im nächsten Schritt werden Ihnen alle Profile der Personen angezeigt, die Sie Ihrem Konto zugewiesen haben. Wählen Sie hier entweder eine Person aus oder fügen Sie mit Klick auf **"Neue Person erfassen"** ein neues Profil hinzu.



Auf **Seite 14** unter **"Neues schulbewerbung.de-Profil anlegen"** zeigen wir, wo der Prozess zum Anlegen eines neuen Profils startet.





Nach Auswahl des Schuljahres werden Sie gefragt, für was Sie sich oder die entsprechende Person bewerben möchten.



Die Möglichkeiten, die hier angezeigt werden, hängen mit den **Angaben aus dem letzten Kapitel im Stammdatenprozess** zusammen.

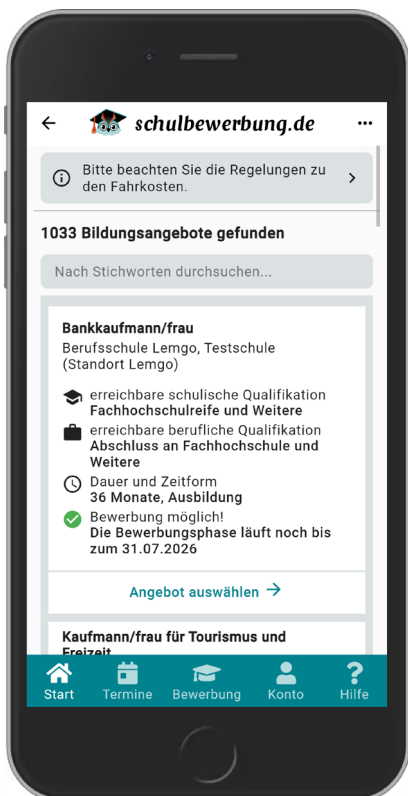
Auf Seite 20 erklären wir, wie Sie die Stammdaten nachträglich bearbeiten können.

Bildungsangebotssuche

Bevor wir Ihnen die passenden Bildungsangebote anzeigen können, bieten wir die Möglichkeit, die Suchkriterien anzupassen und die Ergebnisse vorzufiltern.

Sie möchten Suchkriterien anpassen? Dann klicken Sie bitte auf die jeweilige Zeile oder das kleine Stiftsymbol.





Übersicht der Bildungsangebote

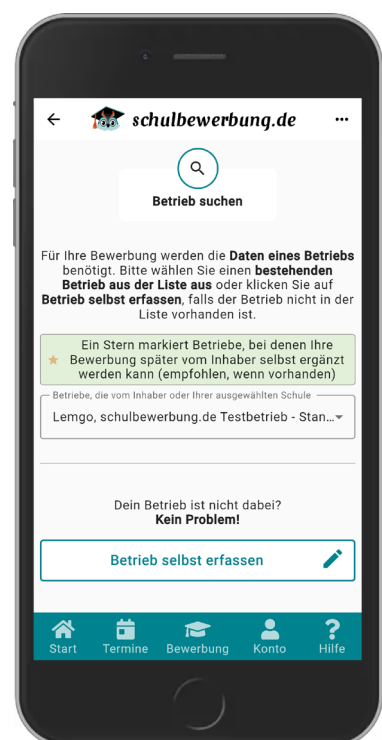
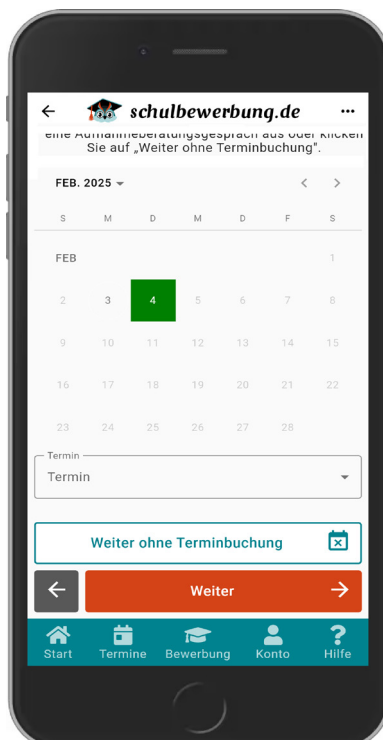
Sie erhalten eine Übersicht aller Bildungsangebote in Kachelsicht.

Die Suchleiste ermöglicht Ihnen das Durchsuchen nach Stichwort. So können Sie beispielsweise nach einer bestimmten Schule oder einem Bildungsangebot suchen.

Mit Klick auf **"Angebot auswählen"** ganz unten auf jeder Kachel, wählen Sie dieses Angebot aus.

Mögliche Schritte im Bewerbungsprozess

Je nachdem, welcher Weiterbildungsweg angestrebt wird, können zusätzliche Informationen im Bewerbungsprozess abgefragt werden. Beispiele hierfür sind einzureichende Unterlagen, das Buchen eines Termins für ein "Aufnahmeberatungsgespräch" oder die Angabe von Daten zum Ausbildungsbetrieb (Reihenfolge von links):



Kleine Hilfe: Mehrere Dokumente gleichzeitig hochladen

In schulbewerbung.de können Sie benötigte Unterlagen digital einreichen, wenn die Schule diese Funktion aktiviert hat. Wenn Sie mehrere Dateien für eine einzureichende Unterlage einreichen müssen (z.B. mehrere Zeugnisse, die einzeln als PDF-Dateien vorliegen), können Sie eine ZIP-Datei erstellen. Eine ZIP-Datei fasst mehrere Dokumente zusammen und spart Speicherplatz.

ZIP-Datei auf dem Smartphone erstellen (Android)

1. Öffnen Sie die Dateien-App oder einen Dateimanager
2. Navigieren Sie zu den Dateien, die Sie zippen möchten
3. Halten Sie eine Datei gedrückt, bis die Auswahl erscheint
4. Wählen Sie alle gewünschten Dateien aus
5. Tippen Sie auf das **Drei-Punkte-Menü** oder "**Mehr**" und wählen "**Komprimieren / ZIP erstellen**"
6. Speichern Sie die ZIP-Datei an einem gewünschten Ort

Falls Ihr Smartphone diese Funktion nicht hat, können Sie eine kostenlose App nutzen, z. B. ZArchiver oder WinZip (im Play Store).

ZIP-Datei auf dem Smartphone erstellen (iOS)

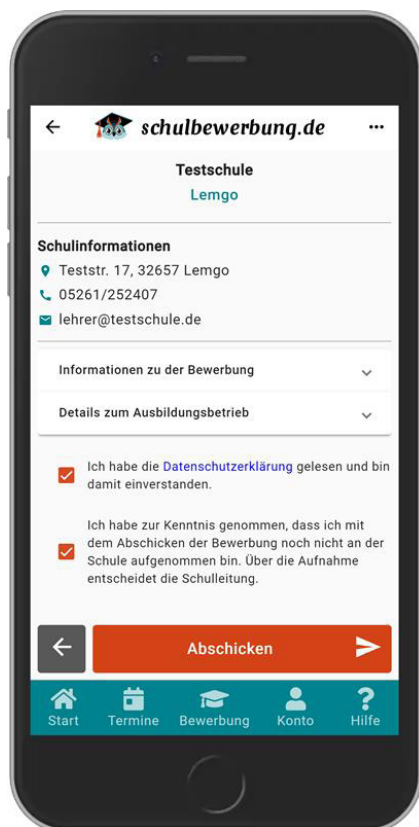
1. Öffnen Sie die Dateien-App
2. Gehen Sie zu dem Ordner mit den gewünschten Dokumenten
3. Tippen Sie oben rechts auf "**Auswählen**" und markiere die Dateien
4. Tippen Sie auf das **Drei-Punkte-Menü** unten rechts
5. Wählen Sie "**Komprimieren**" – eine ZIP-Datei wird erstellt

ZIP-Datei auf dem Laptop/PC erstellen (Windows)

1. Öffnen Sie den **Explorer** und gehen Sie zu den Dateien, die Sie zippen möchten
2. Wählen Sie alle Dateien aus (Strg + Klick für einzelne oder Strg + A für alle)
3. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf eine der markierten Dateien
4. Wählen Sie "**Senden an**" und dann den **ZIP-komprimierter Ordner**
5. Geben Sie der ZIP-Datei einen Namen und drücken Sie "**Enter**"

ZIP-Datei auf dem Laptop/PC erstellen (MacOs)

1. Öffnen Sie den **Finder** und gehe zum Ordner mit den Dateien
2. Markieren Sie alle Dateien, die du zippen möchtest (Cmd + Klick für einzelne oder Cmd + A für alle)
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste (oder Ctrl + Klick) auf die Auswahl
4. Wählen Sie "**Komprimieren**" – macOS erstellt eine ZIP-Datei mit den ausgewählten Dokumenten



Bewerbung abschicken

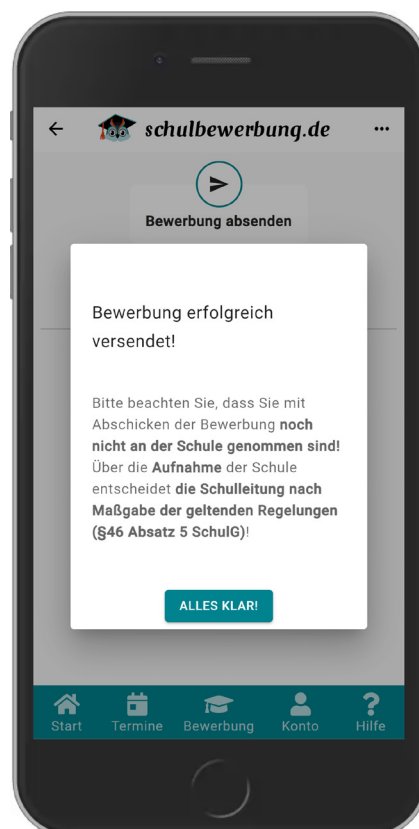
Wenn Sie alle Schritte im Bewerbungsprozess abgeschlossen haben, können Sie die Bewerbung abschicken.

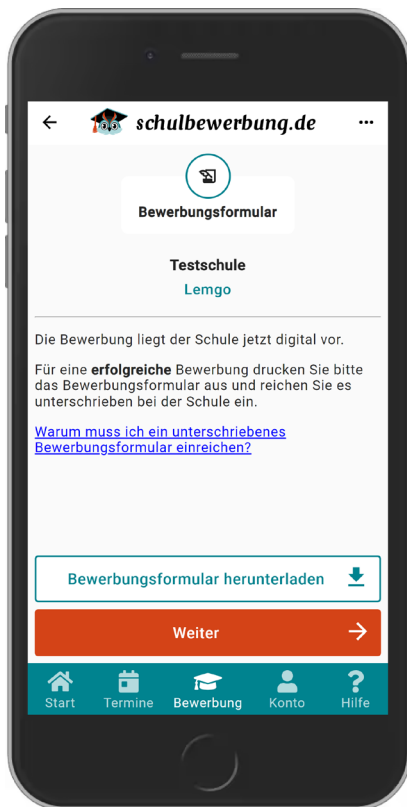
Eine kurze Informationsmeldung erscheint und informiert Sie über das erfolgreiche Absenden der Bewerbung.

Herzlichen Glückwunsch!



Bei **schlechter Internetverbindung** kann das Absenden der Bewerbung **einen kurzen Augenblick dauern!**





Bewerbungsformular herunterladen

Die Bewerbung liegt jetzt digital bei der Schule vor. Um sich **erfolgreich bei der Schule zu bewerben**, drucken Sie das **Bewerbungsformular** bitte aus und **reichen Sie es unterschrieben bei der Schule ein**.

Aktive Bewerbungen verwalten



Übersicht der aktiven Bewerbungen

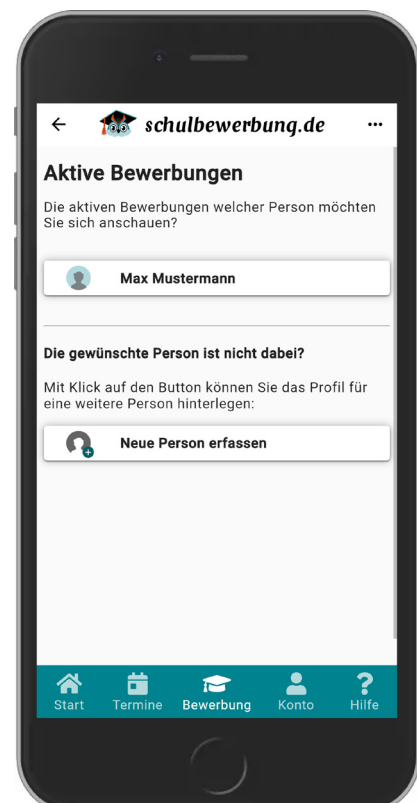
Sobald Sie eine Bewerbung über schulbewerbung.de versendet haben, können Sie den Status über **"Aktive Bewerbungen"** einsehen. Sie können Bewerbungen auch wieder löschen.

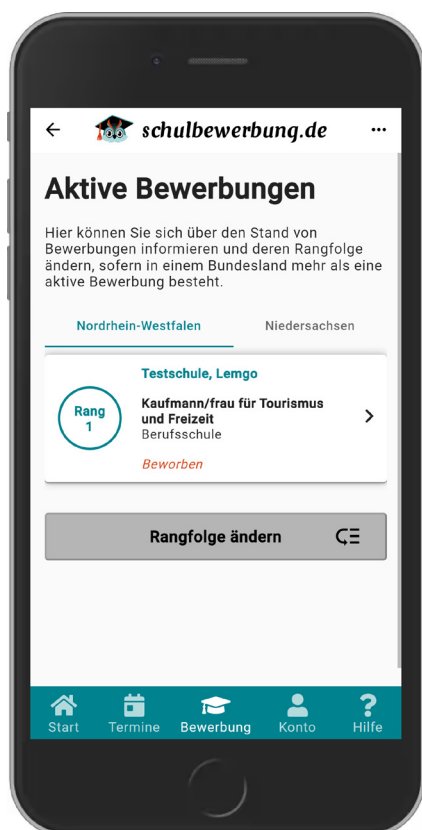
Bei mehreren aktiven Bewerbungen können Sie die Rangfolge ändern.

Sie erhalten zunächst eine Übersicht aller Profile. Wählen Sie hier ein Person aus, dessen Bewerbungen Sie sich anschauen möchten oder fügen Sie mit Klick auf **"Neue Person erfassen"** ein neues Profil hinzu.



Auf **Seite 14** unter **"Neues schulbewerbung.de-Profil anlegen"** zeigen wir, wo der Prozess zum Anlegen eines neuen Profils startet.





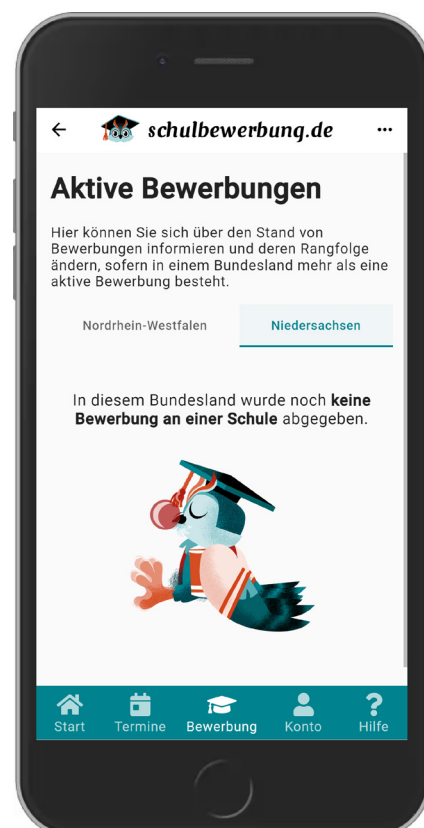
Aktive Bewerbungen je Bundesland

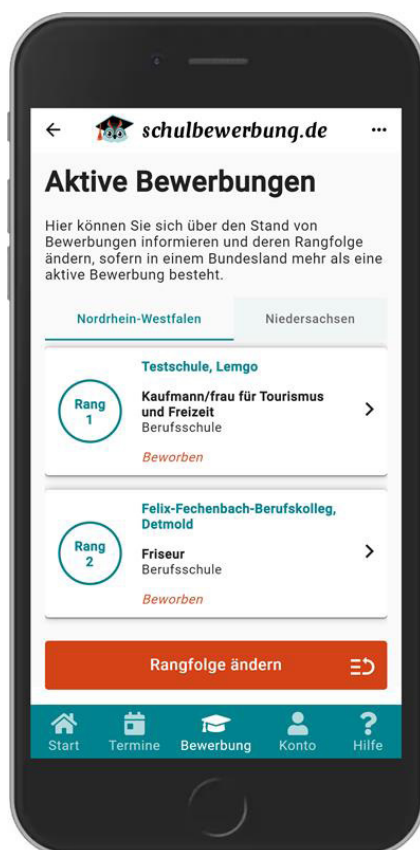
Über schulbewerbung.de können Sie sich an Schulen in Nordrhein-Westfalen oder Niedersachsen bewerben.

Auf der Seite "**Aktive Bewerbungen**" können Sie zwischen den einzelnen Bundesländern hin und herspringen.

Keine aktive Bewerbung in einem Bundesland

Sofern keine Bewerbung in einem Bundesland vorliegt, weist Sie unsere Anwendung darauf hin.





Rangfolge bei mehreren Bewerbungen

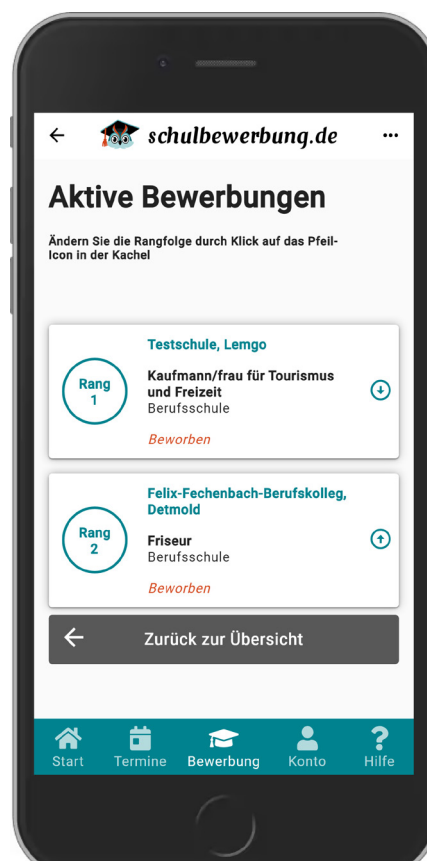
Je nachdem, in welcher Reihenfolge Sie die Bewerbungen abgeschickt haben, erhalten diese eine Rangfolgennummer.



Bitte beachten Sie, dass **die Bewerbung auf dem 1. Rang** als die Bewerbung gilt, die für diese Person **am Wichtigsten** ist.

Rangfolge ändern

Bei zwei oder mehreren aktiven Bewerbungen kann die **Rangfolge geändert werden**. Nach Klick auf "**Rangfolge ändern**" verändert sich die Ansicht leicht. Durch Drücken der kleinen Pfeil-Icons rechts in jeder Kachel können die **Bewerbungen hoch und runter geschoben** werden.





Geänderte Rangfolge speichern

Sobald Sie mit der Rangfolge zufrieden sind, können Sie die Ansicht über **"Zurück zur Übersicht"** verlassen. Eine Speicherung der neuen Reihenfolge erfolgt sofort.

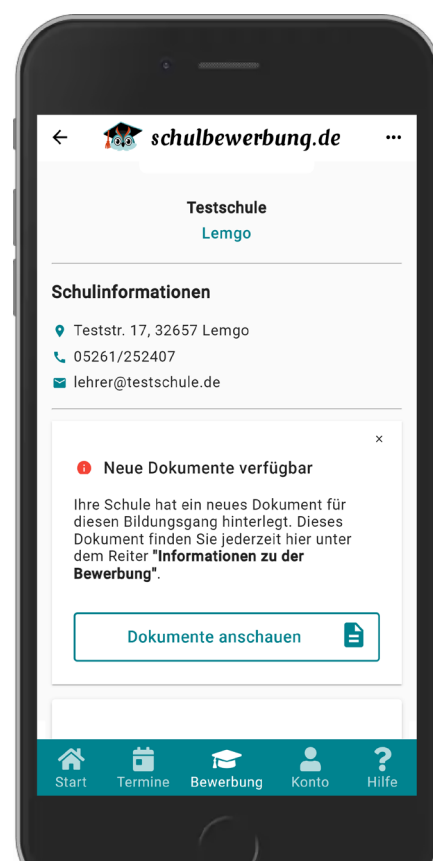
Detailansicht einer Bewerbung

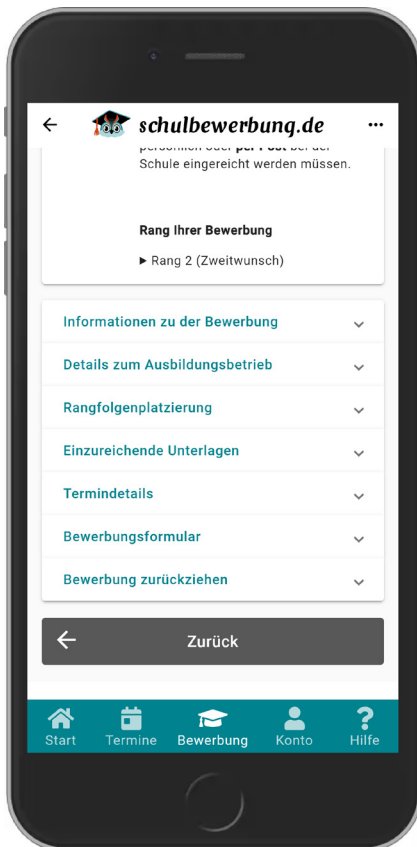
Sie können sich von jeder abgegebenen Bewerbung die Detailansicht anschauen. Dies erreichen Sie durch Klick einer Bewerbungskachel in der Übersicht je Bundesland.

In der Detailansicht finden Sie viele wichtige Informationen und können zudem noch Funktionen ausüben.



Neuigkeiten zu einem Bildungsangebot finden Sie ebenfalls in der Detailansicht.





Die mit dieser Bewerbung verbundenen Informationen finden Sie weiter unten in einzelnen Bereichen unterteilt.

Diese Bereiche können Sie ausklappen. Hinter einigen dieser Bereiche liegen Funktionen, wie beispielsweise das Bewerbungsformular dieser Bewerbung zum erneuten Download oder Termindetails mit der Möglichkeit der Löschung oder Nachbuchung eines Termins.

Bewerbung löschen

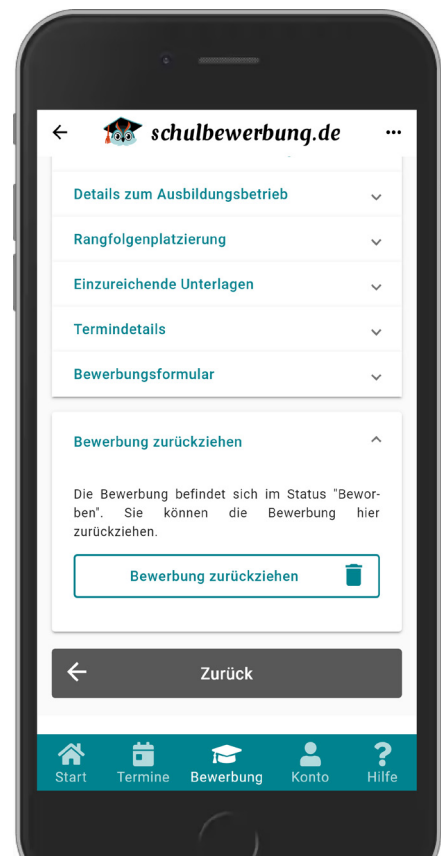
Sie haben sich bei einer falschen Schule oder auf ein falsches Bildungsangebot beworben und möchten von einer Bewerbung zurücktreten?

In den Bewerbungsdetails finden Sie den Punkt **"Bewerbung zurückziehen"**. Klappen Sie diesen Bereich aus und klicken Sie auf **"Bewerbung zurückziehen"**.



Sollte die Schule bereits eine **positive Rückmeldung** gegeben haben, ist das **Löschen einer Bewerbung über schulbewerbung.de nicht mehr möglich**.

Wenden Sie sich bitte direkt an die Schule.



Terminübersicht

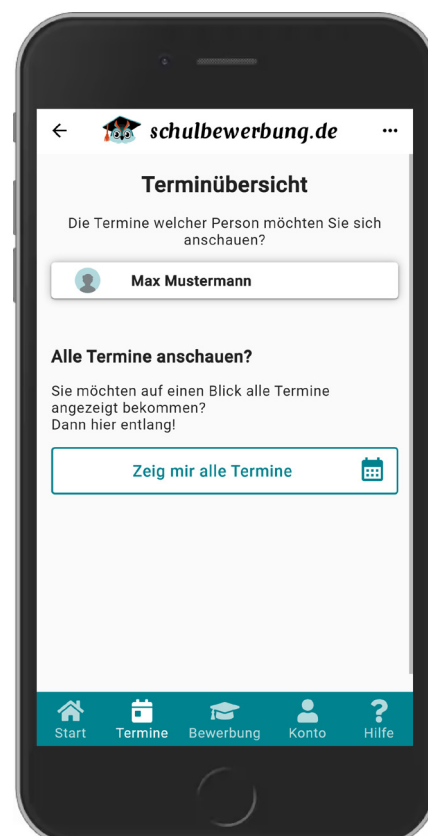


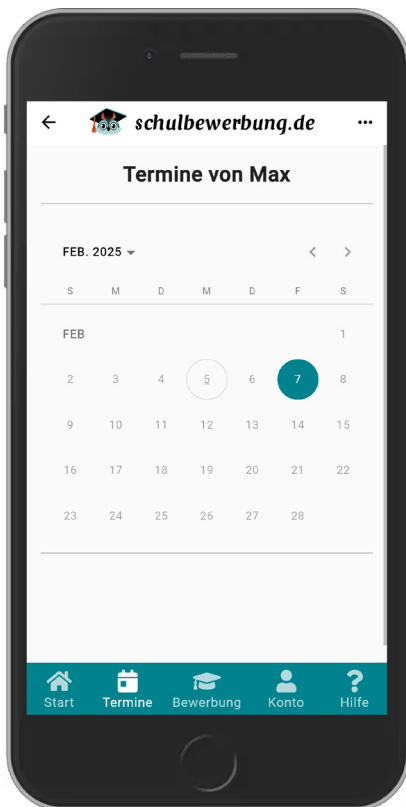
Die Terminfunktion

Bei bestimmten Bildungsangeboten möchte die Schule vorab **"Aufnahmeberatungsgespräche"** führen. Während des Bewerbungsprozesses (siehe Seite 26) haben Sie die Möglichkeit, aus möglichen Terminvorschlägen zu wählen.

Über die Option **"Terminübersicht"** können Sie sich die Termine einzelnen Personen oder alle vereinbarten anzeigen lassen.

Nach Klick auf die Kachel erhalten Sie eine Übersicht aller Profile. Wählen Sie hier ein Person aus oder nutzen Sie die Option, sich alle Termine anzeigen lassen zu können.



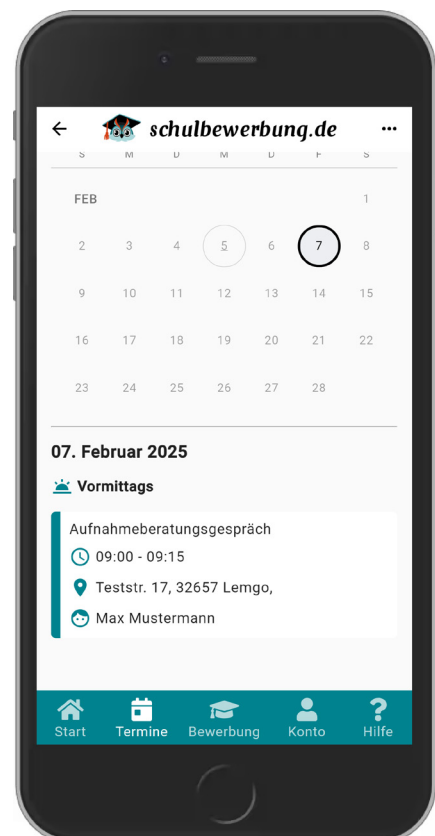


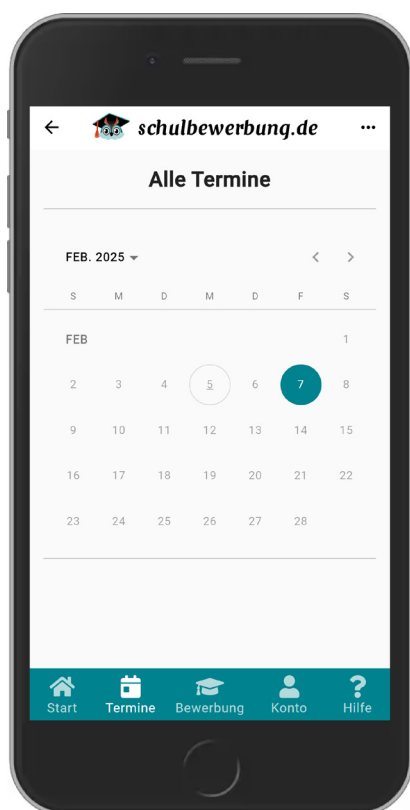
Termine einer einzelnen Person einsehen

Nach Auswahl einer Person wird Ihnen der Kalender samt der Einträge dieser angezeigt. In unserem Beispiel wurde für den 07. Februar ein Termin vereinbart. Dieser Tag wird dann gekennzeichnet.

Alle Informationen zu einem Termin

Wird der Tag dann angeklickt, werden Ihnen nähere Informationen zum Termin angezeigt.



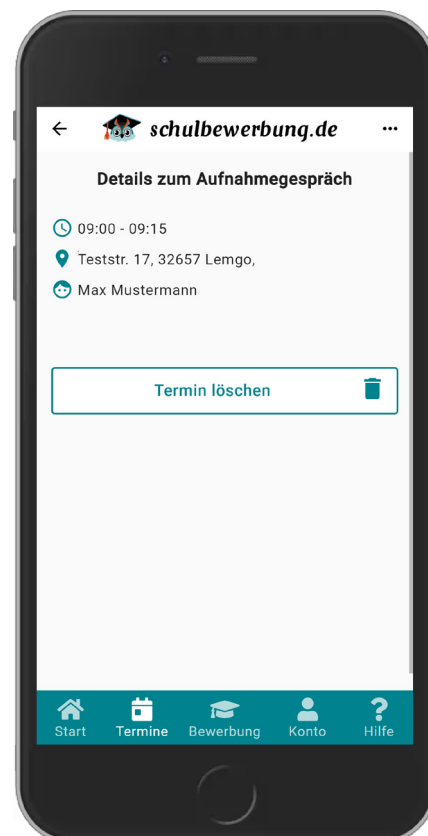


Termine aller zugewiesenen Profile einsehen

Genau wie in der Ansicht einer einzelnen Person werden in der Übersicht aller Termine die Tage gekennzeichnet, an denen ein Termin vereinbart wurde.

Termine löschen

Sie schauen sich die Informationen zu einem Termin an und stellen fest, dass Sie den Termin nicht wahrnehmen können? Mit Klick auf die Details öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier haben Sie die Möglichkeit, den **Termin zu löschen**.



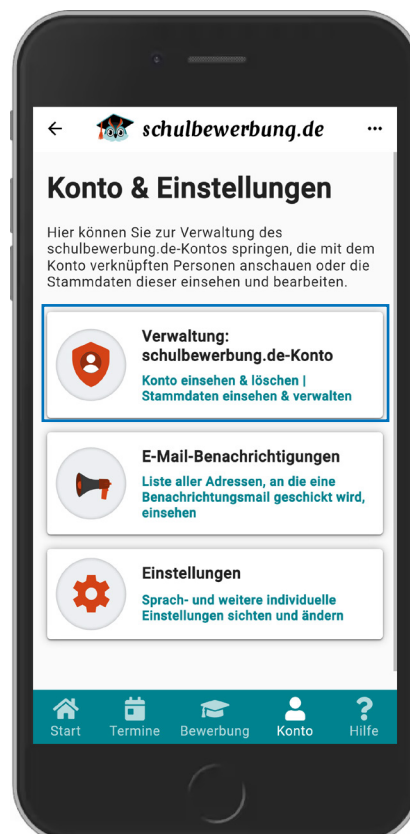
Konto & Einstellungen

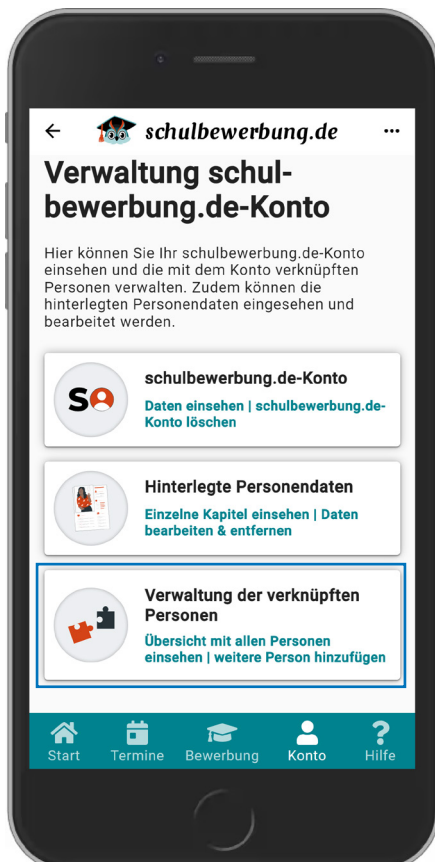


Dem Konto zugewiesene Profile einsehen

Unter **"Konto & Einstellungen"** finden Sie die Möglichkeit, Ihrem schulbewerbung.de-Konto zugewiesene Profile zu löschen.

Wählen Sie als nächstes den Punkt **"Verwaltung: schulbewerbung.de-Konto"**.





Um sich die Liste aller zugewiesenen Profile anschauen zu können, drücken Sie bitte **"Verwaltung der verknüpften Personen"**.

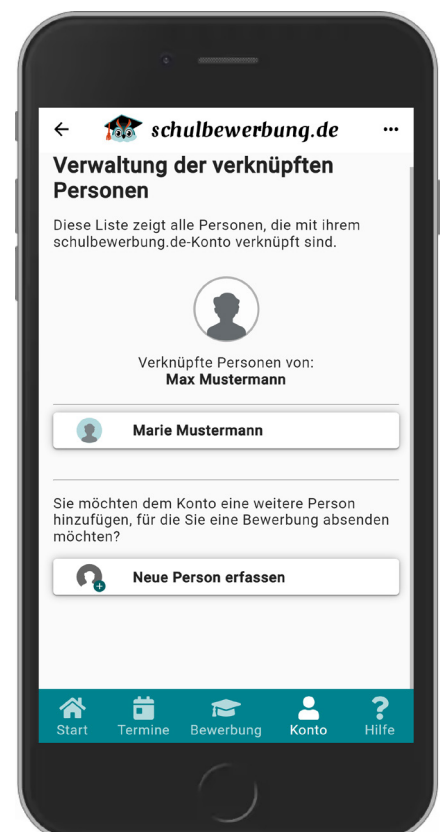
Alle zugewiesenen Profile im Überblick

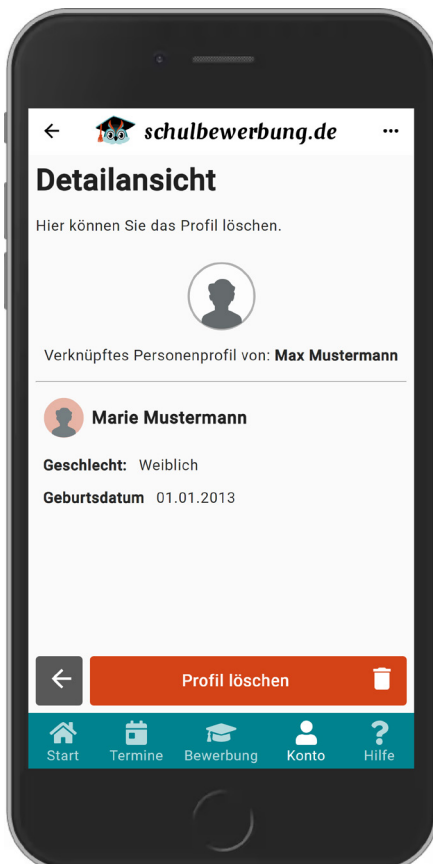
Hier finden Sie alle zugewiesenen Profile. Mit Klick auf den jeweiligen Namen landen Sie in der Detailansicht eines Profils.

Auch an dieser Stelle können Sie dem Konto mit Klick auf **"Neue Person erfassen"** ein neues Profil hinzufügen.



Auf **Seite 14** unter **"Neues schulbewerbung.de-Profil anlegen"** zeigen wir, wo der Prozess zum Anlegen eines neuen Profils startet.





Detailansicht eines Profils

In der Detailsicht haben Sie letztendlich die Möglichkeit, das Profil zu löschen.

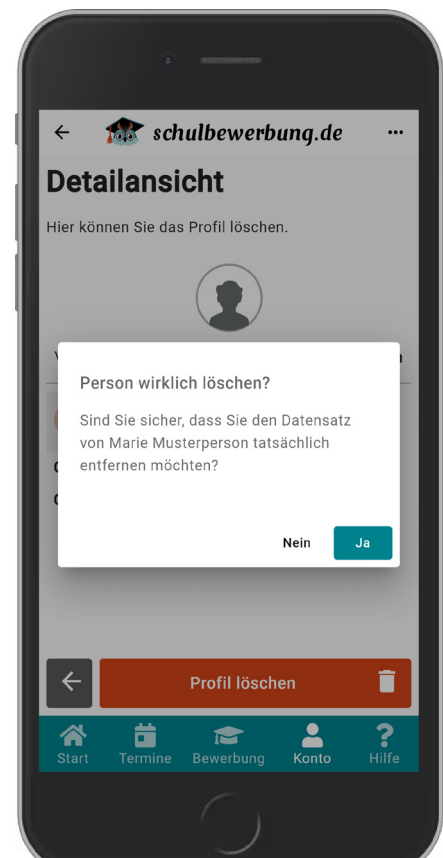
Löschung eines Profils

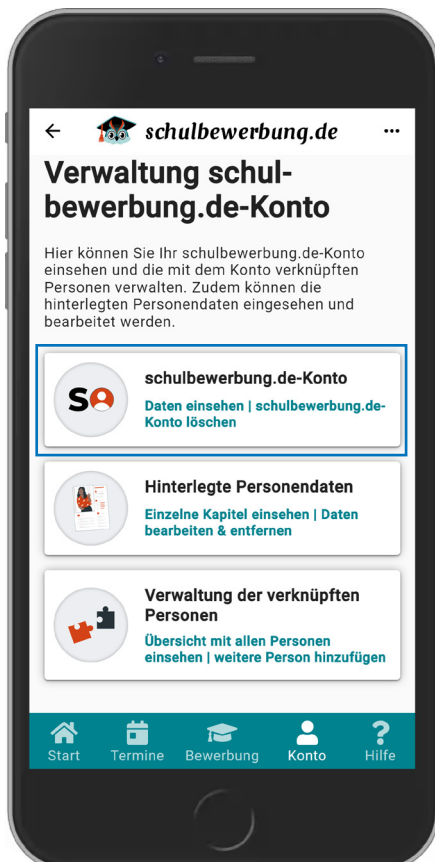
Sie können ein oder mehrere Profile aus Ihrem Konto entfernen. Das schulbewerbung.de-Konto bleibt natürlich weiter bestehen.



Ein **von der Schule oder Kommune angelegtes Profil** kann über schulbewerbung.de **nicht gelöscht werden**. Wenden Sie sich in diesem Fall an das Sekretariat oder die Behörde.

Auch das Entfernen von Profilen **mit mindestens einer erfolgreichen Bewerbung** ist **nicht** möglich.



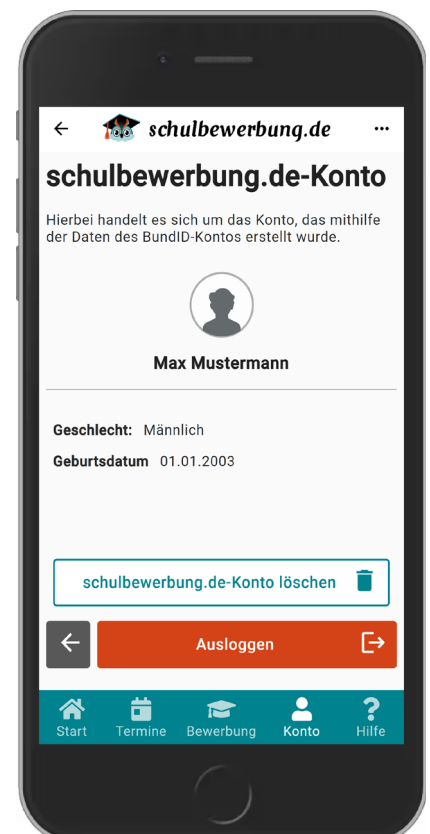


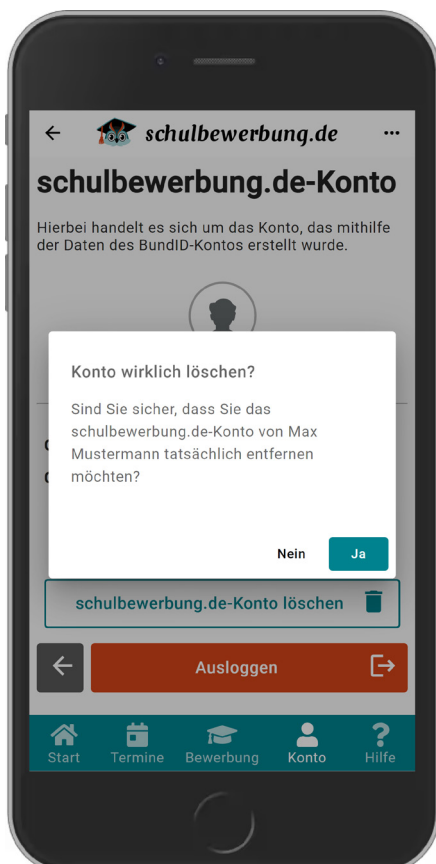
schulbewerbung.de-Konto aufrufen

Um sich die Kontoinformationen anschauen zu können, drücken Sie bitte unter **"Verwaltung schulbewerbung.de-Konto"** die Kachel **"schulbewerbung.de-Konto"**.

schulbewerbung.de-Konto im Detail

In der Detailsicht haben Sie letztendlich die Möglichkeit, sich auszuloggen und zur Startseite zu gelangen oder das Konto zu löschen.





schulbewerbung.de-Konto löschen

Wenn Sie Ihr schulbewerbung.de-Konto löschen möchten, bedeutet das, dass auch alle Personenprofile mitgelöscht werden.

Mithilfe Ihres BundID-Kontos können Sie jederzeit ein neues schulbewerbung.de-Konto erstellen.



Das **Löschen des gesamten schulbewerbung.de-Kontos** ist nur dann möglich, wenn **keines Ihrer Profile** über eine **erfolgreiche Bewerbung** verfügt!

Verfügt das Konto über **ein Profil mit einem Startcode**, muss **dieses** erst **von der Schule oder Behörde gelöscht** werden, bevor Sie das Konto löschen können.

Impressum

Ostwestfalen-Lippe-IT

Am Lindenhaus 19
32657 Lemgo

Technologiepark 11
33100 Paderborn

info@owl-it.de

Steuernummer 329/57 43/0484
VAT-ID DE 125 650 815

Alle Rechte vorbehalten

Ansprechpartner:in:

Team schulbewerbung.de

Tel.+49 5261 252 – 407
schulbewerbung@support.owl-it.de

www.owl-it.de